

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE N. 338 DEL 16 OTTOBRE 2018**  
**(Tit. di classif. 01.06.03)**

**Oggetto: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO. E SERVIZI  
DELL'AGENZIA (XXV PROVVEDIMENTO 2018).**

**IL RESPONSABILE DELEGATO**  
**nella persona del Dott. Mauro Crimella**

U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Responsabile della struttura: dott. Mauro Crimella

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella

(MM)

Fascicolo nr. 29/determinazioni/2018



**VISTE:**

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;
- la deliberazione n. 652 del 30 novembre 2017, avente ad oggetto "Deliberazione n. 221 del 26.04.2017 ad oggetto: "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria 2016-2018. Approvazione cronoprogramma di attuazione". Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Struttura Complessa di area amministrativa / sanitaria e conferimento di deleghe alla firma degli atti di competenza dei Direttori di Dipartimento / Unità Operativa" con la quale sono state conferite le deleghe ai Responsabili di UOC di Area Amministrativa e Sanitaria;

**PREMESSO** che sono pervenute da parte dei Responsabili dei sottoelencati Servizi e UU.OO. dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

**1.** varie UU.OO. aziendali

fornitura di toner e materiale di consumo

**2.** U.O.C. Medicina Preventiva nelle Comunità - Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria:

fornitura di materiale informativo per campagna antinfluenzale 2018/2019

**EVIDENZIATO** che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

**CONSIDERATO** che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296, testo vigente;

**ATTESO** che le ultime disposizioni regionali (allegato della D.G.R. n. X/7600 del 20 dicembre 2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2018") obbligano le Agenzie per acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria ad utilizzare o il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) o i sistemi telematici messi a disposizione dalle Centrali di Committenza Regionali di riferimento (per la Lombardia: piattaforma Sintel);

**DATO ATTO** che l'ATS dell'Insubria utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia denominato Sintel tramite il quale è possibile effettuare procedure di gara on line e che con deliberazione n. 83 del 23 febbraio 2016 ha istituito ed approvato il Regolamento per la gestione e la tenuta dell'Elenco Fornitori Telematico di beni e servizi dell'Agenzia;

**EVIDENZIATO** che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposite procedure con le seguenti risultanze:

**1.** per la fornitura di toner e materiale di consumo

premesso che, in data 31/08/2018, è scaduto il contratto sottoscritto con l'Impresa La Tecnica Spa di Curno (BG), avente ad oggetto la fornitura triennale di toner e materiale di consumo originali (lotto 2) della gara consorziata espletata in qualità di capofila dalla ex ASL della provincia di Monza e Brianza (ora ATS Brianza);

evidenziato che ARCA SpA ha espletato in qualità di centrale di committenza per conto delle Aziende Sanitarie aderenti, tra le quali ATS Insubria, procedura di gara "ARCA\_2017\_86 in esito alla quale è stata aggiudicata alla ditta Alex Office & Business la fornitura di toner, carucce e nastri per stampanti;

rilevato che con successiva comunicazione ARCA, a seguito di problematiche insorte con la ditta aggiudicataria, ha sospeso la procedura e, nelle more dell'espletamento della nuova gara, ha invitato le Aziende ad effettuare procedure di gara "ponte" al fine di assicurare l'approvvigionamento dei beni di cui trattasi;

atteso che, nelle more dell'effettuazione della suddetta procedura di gara, è necessario garantire la continuità della fornitura in argomento;

precisato che l'art. 9 c.2. del contratto con la citata impresa prevede la facoltà di proroga per un periodo massimo di 180 giorni dalla sua scadenza;

dato atto che, con nota protocollo n. 95639 del 05.10.2018, si è comunicato all'impresa La Tecnica SpA di Curno (BG) di avvalersi di tale clausola, alle medesime condizioni, per un periodo di 2 mesi, dal 01/10/2018 sino al 30/11/2018 nelle more dell'aggiudicazione della gara "ponte" in fase di avvio;

propone, pertanto, di prorogare il contratto avente ad oggetto la fornitura di toner e materiale di consumo con l'Impresa La Tecnica SpA, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo dal 01/10/2018 sino al 30/11/2018, per un importo complessivo di € 3.250,00 oltre IVA 22% pari ad € 715,00 per un totale di € 3.965,00;

**2.** per la fornitura di materiale informativo per campagna antinfluenzale 2018/2019 occorrente alla ATS Insubria:

premesso che con richiesta del 04/10/2018 l'U.O.C. Medicina Preventiva nelle Comunità - Dipartimento Igiene e Prevenzione ha richiesto la fornitura di materiale informativo vario, composto di cartoline da inoltrare alla popolazione nata nel 1953 tramite il servizio di posta ibrida telematica, pieghevoli e locandine per la successiva distribuzione capillare alla popolazione, relativo alla campagna di vaccinazione antinfluenzale 2018/2019;

considerato che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposita richiesta di offerta (RdO) alla ditta Graphicscalve srl di Vilminore di Scalve (BG), aggiudicataria del lotto 1 del servizio di posta ibrida telematica relativo al servizio di stampa e imbustamento e disponibile ad assicurare la spedizione a domicilio dei nati del 1953 delle cartoline mediante la collaborazione con Poste Italiane SpA, ditta aggiudicataria del lotto 2 del medesimo servizio di posta ibrida telematica (recapito della corrispondenza);

vista l'offerta della ditta Graphicscalve srl per un importo complessivo pari a € 5.368,88 oltre IVA 22%;

ritenuta l'offerta valida ed economicamente congrua;

propone l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Graphicscalve srl di Vilminore di Scalve (BG), per un importo complessivo di € 5.368,88 oltre IVA 22% pari a € 1.181,15 per un totale di € 6.550,03;

**RITENUTA** la congruità dei prezzi proposti;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 10.515,03 (IVA 22% inclusa) è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

### **DETERMINA**

per le ragioni espresse in parte motiva:

**a)** di affidare le forniture dei seguenti beni alle ditte sottoelencate:

**1.** La Tecnica SpA di Curno (BG)

Codice Fiscale 00597900166 e Partita IVA 00597900166

fornitura di toner e materiale di consumo

importo complessivo € 3.250,00 (IVA 22% esclusa)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 6351949223

**2.** Graphicscalve srl di Vilminore di Scalve (BG)

C.F./P. IVA 01294980162

fornitura di materiale informativo per campagna antinfluenzale 2018/2019

importo complessivo € 5.368,88 (IVA 22% esclusa)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z8E25426E6

**b)** di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, i seguenti Direttori dell'Esecuzione del contratto (D.E.C.):

- per la fornitura di toner e materiale di consumo, il Responsabile U.O.C. Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica, dott. Mauro Crimella;

- per fornitura di materiale informativo per campagna antinfluenzale 2018/2019, il Responsabile U.O.C. Medicina Preventiva nelle Comunità, dr.ssa Annalisa Donadini;

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

**c)** di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento come segue:

**punto a)1** (toner) € 3.965,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, esercizio 2018, conto economico 14020510 "Cancelleria e stampati", centri di costo differenti a secondo delle richieste;

**punto a)2** (materiale informativo antinfluenzale 2018/2019) € 6.550,03 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, esercizio 2018, conto economico 14070540 "Altri servizi non sanitari", centro di costo 55L370000;

**d)** di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 10.515,03 (IVA 22% inclusa), è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

**e)** di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

**f)** di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
- Centro di Costo: vari (nell'ipotesi di spesa)

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
IL DIRETTORE DELEGATO  
Dott. Mauro Crimella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Mauro Crimella

*Determinazione firmata digitalmente: Direttore Delegato/Responsabile del procedimento*

